



ԵՐԵՎԱՆԻ ՄԻԻԹԱՐ ՀԵՐԱՑՈՒ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

ԳԻՏԱԿՈՈՐԴԻՆԱՑԻՈՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

Ընդունվել է

Գիտական խորհրդի 04.11.2015

թվականի թիվ 0 որոշմամբ,

Հաստատվել է

Ռեկտորի

թվականի թիվ 0 հրամանով

Ռեկտոր՝ Մ.Զ. Նարինյան

Համալսարանի գիտակոորդինացիոն խորհրդի կարգավիճակը

1. «Երևանի Միիթար Հերացու անվան պետական բժշկական համալսարան» հիմնադրամի (այսուհետ՝ Համալսարան) Գիտակոորդինացիոն խորհուրդը (այսուհետ՝ Խորհուրդ) ստեղծվել և գործում է բժշկական համալսարանի գիտական գործունեությունը կանոնակարգելու, ստորաբաժանումների հետազոտական նախագծերը, ատենախոսական աշխատանքներն ու հետազոտական գործունեության այլ արդյունքները քննարկելու և հաստատելու նպատակով:

2. Խորհուրդն իրականացնում է «ՀՀ գիտական աստիճանաշնորհման կանոնակարգ»-ով գիտական հաստատությունների գիտական խորհուրդներին վերապահված գործառույթները:

3. Խորհրդի նախագահը և կազմը հաստատվում են ռեկտորի հրամանով՝ աշխատանքային օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

4. Խորհուրդն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Համալսարանի կանոնադրությամբ, «ՀՀ գիտական աստիճանաշնորհման կանոնակարգով» «Գիտական և գիտատեխնիկական գործունեության մասին», «Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության մասին» ՀՀ օրենքներով, ռեկտորի հրամաններով, Համալսարանի կառավարման մարմինների որոշումներով, սույն կանոնակարգով և այլ իրավական ակտերով:

Խորհրդի կազմը

5. Խորհրդի կազմում նախատեսվում են նախագահի, տեղակալի, գիտական քարտուղարի, փորձագիտական հանձնաժողովների նախագահների պաշտոններ: Խորհրդի նախագահն ի պաշտոնե գիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտորն է:

6. Խորհրդի անդամներ կարող են լինել Համալսարանի կառուցվածքային ստորաբաժանումների և գիտական լաբորատորիաների ղեկավարները, գիտական գործունեության մեծ փորձ ունեցող գիտաշխատողներ, պրոֆեսորադասախոսական կազմի ներկայացուցիչներ, հեղինակավոր գիտնականներ, Համալսարանի առաջատար աշխատակիցներ:

7. Խորհրդի նախագահը Խորհրդի կազմից առաջադրում է փորձագիտական հանձնաժողովների նախագահներին, ովքեր Խորհրդի նախագահի հաստատմանն են ներկայացնում փորձագիտական հանձնաժողովների կազմը և քարտուղարներին:

Խորհրդի իրավասությունները

8. Խորհուրդը մշակում և Համալսարանի գիտական խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում Համալսարանի գիտության զարգացման ռազմավարությունը և քաղաքականությունը, ինչպես նաև դրանից բխող գործողությունների ժամանակացույցն ու այլ զարգացման ծրագրեր:

9. Խորհուրդը համակարգում է

ա) Համալսարանի ստորաբաժանումների, հետազոտական խմբերի և անհատ գիտնականների կողմից իրականացվող գիտահետազոտական և գիտակազմակերպչական գործունեությունը

բ) ՈԻԳԸ և ԵԳԽ գիտական գործունեությունը

զ) կից գործող փորձագիտական հանձնաժողովների և էթիկայի կոմիտեի աշխատանքները, հաստատում նրանց երաշխավորություններն ու որոշումները

դ) Համալսարանի գիտական կադրերի պլանավորման, պատրաստման և զարգացման, ինչպես նաև որակավորման և հետազոտական հմտությունների փորձաքննության աշխատանքները

10. Խորհուրդը քննարկում, երաշխավորում և հաստատում է

ա) Համալսարանի գերակա գիտական ուղղությունները և առաջնակարգ գիտական նախագծերը

բ) Համալսարանի գիտական ստորաբաժանումների, հետազոտական խմբերի կողմից իրականացվող հետազոտական թեմաների հայտերը և հաշվետվությունները

գ) Համալսարանում իրականացվող (անվճար և վճարովի) ատենախոսական թեմաները, ընթացիկ և ամփոփիչ հաշվետվությունները, ինչպես նաև գիտական կադրերի ատեստավորման արդյունքները

դ) ՀՀ պետբյուջեի և այլ աղբյուրների հաշվին իրականացվող մրցույթներին ներկայացվող գիտական նախագծերի հայտերը և հաշվետվությունները

ե) Խորհրդին կից գործող փորձագիտական հանձնաժողովների առաջարկությունները, եզրակացությունները, որոշումները

զ) գիտական միջոցառումների ծրագրերը, գիտական հրապարակումների ժողովածուները, գիտական մենագրությունների, գիտամեթոդական ուղեցույցները և ձեռնարկները, ինչպես նաև հրապարակման նպատակով ներկայացվող այլ գիտական արդյունքները

է) Ուսանողական գիտական ընկերության (ՈԻԳԸ) և Երիտասարդ գիտնականների խորհուրդների (ԵԳԽ) պլանները և հաշվետվությունները:

Խորհրդի աշխատակարգը

11. Խորհրդի նիստերը հրավիրվում են Խորհրդի նախագահի կողմից, որպես կանոն, ամիսը մեկ անգամ կամ ըստ անհրաժեշտության:

12. Խորհրդի օրակարգը սահմանվում է Խորհրդի որոշմամբ:

13. Խորհրդի տարեկան աշխատանքային պլանը յուրաքանչյուր տարվա սկզբին ռեկտորի հաստատմանն է ներկայացնում Խորհրդի նախագահը:

14. Խորհրդի նախագահը յուրաքանչյուր տարվա ավարտին ներկայացնում է Խորհրդի տարեկան աշխատանքային պլանի կատարողականը:

15. Խորհրդի նախագահը ղեկավարում է Խորհրդի նիստերը և ընթացիք աշխատանքները:

16. Խորհրդի նախագահի հանձնարարությամբ փորձագիտական հանձնաժողովի նախագահը կազմակերպում և իրականացնում է գիտական նախագծերի, ատենախոսական աշխատանքների, ինչպես նաև գիտական այլ արդյունքների քննարկում, կազմում երաշխավորություններ, որոշումներ և ներակայացնում դրանք Խորհրդի հաստատմանը:

17. Խորհրդի նիստերն իրավագոր են, եթե նիստին մասնակցում է Խորհրդի անդամների երկու երրորդը:

18. Խորհրդի կողմից քննարկվող հարցերի վերաբերյալ որոշումներն ընդունվում են Խորհրդի նիստին մասնակցող անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Ձայների հավասար լինելու դեպքում Խորհրդի նախագահի ձայնը որոշիչ է:

19. Խորհրդի որոշումները ստորագրում են Խորհրդի նախագահն ու նիստի քարտուղարը, իսկ ռեկտորի կողմից որոշված դեպքերում հաստատվում է նաև ռեկտորի հրամանով:

20. Խորհրդի որոշման մեջ կարող են նշվել որոշման կատարման պատասխանատուներ և ժամկետներ:

21. Խորհրդի նախագահի տեղակալը համակարգում է փորձագիտական հանձնաժողովի աշխատանքային գործունեությունը:

22. Խորհրդի նախագահի տեղակալը փոխարինում է նախագահին, վերջինիս որոշմամբ կամ բացակայության դեպքում:

23. Խորհրդի քարտուղարը՝

ա) նախապատրաստում է Խորհրդի կողմից քննարկվող հարցերի վերաբերյալ որոշման նախագծեր,

բ) կազմակերպում է Խորհրդի նիստի նախապատրաստական աշխատանքները,
գ) համակարգում է փորձագիտական հանձնաժողովների քարտուղարների աշխատանքները,

դ) սղագրում է Խորհրդի նիստերը և կազմում արձանագրություններ և Խորհրդի որոշման օրինակներն ուղարկում է ըստ նշանակության և շահագրգիռ անձանց,

ե) վարում է Խորհրդի որոշումների գրանցամատյանը,

զ) իրականացնում է Խորհրդի գործունեության գործավարությունը:

24. Խորհրդի նիստի արձանագրությունների մեջ նշվում են նիստի անցկացման ամսաթիվը, հերթական համարը, ներկաների մասին տեղեկություններ, օրակարգը և ընդունված որոշումները: