

Ուղեգրվում է \_\_\_\_\_

(Ա.Ա.Հ.)

Դասընթացի անվանումը \_\_\_\_\_

Անցկացման ժամկետը՝ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 թ -ից մինչև « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 թ-ը

(զբաղեցրած պաշտոնը, մասնագիտական աշխատանքային ստաժը)

\_\_\_\_\_ (հիմնարկի անվանումը)

\_\_\_\_\_ (ղեկավարի ստորագրությունը)

Կ.Տ. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 թ.

\*Սույն ուղեգրով գործուղվում են դասընթացի նպատակաուղղվածությանը խիստ համապատասխանող անձինք:

### ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Անհրաժեշտ է ներկայացնել

1. Սույն ուղեգիրը՝ հաստատված հիմնարկի ղեկավարի կողմից
2. Դիպլոմի պատճենը
3. Ինտերնատուրայի կամ կլինիկական օրդինատուրայի վկայականի պատճենը
4. Աշխատանքային գրքույկի պատճենը կամ տեղեկանք աշխատավայրից
5. Լիցենզավորման թերթիկի պատճենը (առկայության դեպքում)
6. Անձնագրի պատճենը

Նշված փաստաթղթերը ներկայացվում են դասընթացից 1 շաբաթ առաջ՝ յուրաքանչյուր աշխատանքային օր ժամը 09<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>, ընդմիջումը՝ 13<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> ընկած ժամանակահատվածում (30րոպե):

Հաշվապահությունում դասընթացի համար վճարումը կատարվում է մինչև ժամը 15<sup>00</sup>: